

年高教深耕計畫【計畫執行規劃表】

計畫執行編號：
(由行政單位填)

計畫名稱				活動名稱		
執行單位				執行負責人		
聯絡人		分機		電子郵件		
計畫執行時間	自	年	月	日	時	分
	至					起
計畫執行地點		大樓	教室	預估學生參加人數	人	
				預估教師參加人數	人	
計畫型態及 預估績效 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會：_____					
	<input type="checkbox"/> 講座：_____					
	競賽					
	<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 舉辦					
	1. 活動名稱： 2. 競賽項目： 3. 主辦單位： 4. 活動時間： 5. 舉辦地點：					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導						
1. 證照名稱：_____						
2. 發照單位：_____						
3. 證照類別： <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類						
4. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內						
5. 預計考照日期：_____年_____月_____日						
6. 預估考取證照數：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態：_____)						

年高教深耕計畫【計畫執行規劃表】

計畫執行編號：
(由行政單位填)

計畫名稱				活動名稱		
執行單位				執行負責人		
聯絡人		分機		電子郵件		
計畫活動網址	(無則免填)					
計畫執行目的	<p>(請條列描述，至少 50 字)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 					
預期成效	<p>(請條列描述，至少 50 字)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 					

年高教深耕計畫【計畫執行規劃表】

 計畫執行編號：
 (由行政單位填)

計畫名稱				活動名稱			
執行單位					執行負責人		
聯絡人		分機		電子郵件			
計畫執行說明	計畫執行議程或主要項目內容說明						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講 /活動地點
參加人員 學習成果 檢測方式	1. <input type="checkbox"/> 計畫執行滿意度問卷(請參閱【計畫成果彙整表-計畫滿意度問卷】) 2. <input type="checkbox"/> 學生參加輔導通過率，《適用於證照輔導及競賽輔導等計畫型態》 3. <input type="checkbox"/> 其他 _____，《適用於數位教材製作等計畫型態》						
簽辦 注意事項	1. 請於活動辦理前 14 日進行簽辦流程，簽核完成後始得執行活動。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 簽辦時應檢附以下文件： A. 計畫簽呈 B. 【計畫執行規劃表】 C. 【計畫活動預算說明表】 D. 其他相關附件						