|  **○○○ 年高教深耕計畫【活動執行規劃表】** **計畫執行編號: - - -** **(由深耕辦公室填)** |
| --- |
| **執行單位** |  | **執行項目** |  |
| **活動類別** | □教師社群 □講座 □研習/研討會 □課程 □競賽 □其他  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** | 自○○年○○月○○日○○時○○分至○○年○○月○○日○○時○○分止 |
| **執行負責人** |  | **聯絡電話** | 手機： | 校內分機： |
| **活動地點** | ○○大樓 | ○○○教室 | **預估參加學生人數** | 人 |
| **預估參加教師人數** | 人 |
| **活動目的**（至少50字） |  |
| **活動執行****說明** | 活動議程或主要項目內容說明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **內容說明(條列)** | **主講人/****授課人** | **參與人員(班級)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **簽辦****注意事項** | 1. **請於活動前14日進行簽辦流程，簽核完成後始得執行活動。**
2. **請務必詳實填寫此表格內各項目內容。**
3. **簽辦時應檢附以下文件：**
	1. **【活動簽呈】**
	2. **【活動執行規劃表】**
	3. **【**[**活動預算規劃表**](http://www.hesp.tpcu.edu.tw/ezfiles/55/1055/img/695/67737223.doc)**】**
	4. **其他相關附件**
 |