|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 城 市 科 技 大 學 | | 保存年限 | |  |
| 檔號 | |  |
| 簽 呈 日期：○○○年○○月○○日 於○○系或○○學程 | | | | |
| 主 旨︰檢陳辦理○○○年度高等教育深耕計畫-執行項目「○○○○○○○○」， | | | | |
| 陳請 核示。  請依計畫執行狀況填寫↓  (如：實務能力/學習成效/就業競爭力/實務經驗…等)  **※填寫完，請記得刪除說明框** | | | | |
| 說 明︰一、為提升學生的○○○○，擬辦理○○○年度高等教育深耕計畫 | | | | |
| -活動名稱「○○○○○○」。 | | | | |
| 二、活動擬於○○○年○月○日至○○○年○月○日止，假○○大樓○ | | | | |
| 教室舉行，共計○天○小時，相關○○活動執行規劃表，如附件一。 | | | | |
| 三、所需經費共計新台幣○○○元，擬由○○○年度高等教育深耕計畫  請依計畫類別填寫↓  (如：講座/研習/課程/活動/競賽…等)  **※填寫完，請記得刪除說明框** | | | | |
| 支應，計畫活動預算規劃表，如附件二。 | | | | |
| 四、因授課活動中陸續需要現金支付採買材料，請准予由承辦單位先行墊 | | | | |
| 支相關款項，計畫中個人之鐘點費與補充保費等，則依本校規定由出納 | | | | |
| 組逕匯款至當事人帳戶。 | | | | |
| 擬 辦：奉核後，依規定進行活動相關採購及核銷程序，並於活動結束後繳交 | | | | |
| 結案報告及光碟。 | | | | |
|  | | | | |
| 承 辦 單 位 | 會 辦 單 位 | | 決 行 | |
| ○○系或○○學程：  (執行負責人)  (系/學程主任)  ○○學院： | 高等教育深耕計畫辦公室：  會計室： | |  | |