|  **○○○ 年高教深耕計畫【活動成果彙整表】** **計畫執行編號: - - -** **(由深耕辦公室填)** |
| --- |
| **執行單位** |  | **執行項目** |  |
| **活動類別** | □教師社群 □講座 □研習/研討會 □課程 □競賽 □其他  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** | 自○○年○○月○○日○○時○○分至○○年○○月○○日○○時○○分止 |
| **執行負責人** |  | **聯絡電話** | 手機： | 校內分機： |
| **活動地點** | ○○大樓 | ○○○教室 | **實際參加學生人數** | 人 |
| **實際參加教師人數** | 人 |
| **活動成效**（至少100字） |  |
| **活動執行****說明** | 活動議程或主要項目內容說明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **內容說明(條列)** | **主講人/****授課人** | **參與人員(班級)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **核銷****注意事項** | 1. **請於活動結束後14日內將核銷及結案送至『深耕計畫辦公室』。**
2. **請務必詳實填寫此表格內各項目內容。**
3. **核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列**
	1. **【原申請簽呈所有文件】**
	2. **【經費執行說明表】**
	3. **【活動成果彙整表】**
	4. **其他相關附件**
4. **請將活動全部資料(含附件及照片)燒錄光碟，繳交至『深耕計畫辦公室』。**

**※請注意：所有正本紙本資料不會再歸還，請送出前自行掃描或複印留底。** |
| **活動執行****照片說明** | 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 | 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 |
| 說明：○○○○○○ | 說明：○○○○○○ |
| 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 | 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 |
| 說明：○○○○○○ | 說明：○○○○○○ |
| 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 | 【請貼上活動照片】照片尺寸高限4.5公分寬限6公分 |
| 說明：○○○○○○ | 說明：○○○○○○ |
| **活動執行****滿意度****問卷結果** | **問卷發放數：**○**份** | **有效問卷數：**○**份** |
| **計畫執行問項** | **問卷結果統計(五項比率合計為100%)** |
| **非常滿意****比率(%)** | **滿意****比率(%)** | **普通****比率(%)** | **不滿意****比率(%)** | **非常不滿意****比率(%)** |
| 1. 您對於整體感受
 |  |  |  |  |  |
| 1. 您參與之實質獲益
 |  |  |  |  |  |
| 1. 您對本次宣傳效果
 |  |  |  |  |  |
| 1. 您對本次場地與設備
 |  |  |  |  |  |
| 1. 您對本次時間安排
 |  |  |  |  |  |
| 1. 您對本次工作人員之服務品質
 |  |  |  |  |  |